

公文書受付システム

公文書受付システム導入のメリット

- 公文書情報を一元管理
- 他校の受付情報を複写して入力時間を短縮
- 教職員情報は名簿管理と連携しスピーディな運用が可能

□ 特徴

公文書を紙台帳で管理、すぐに情報が分からない



過去含め、受付した公文書情報を受付日・担当者などで検索できます。また台帳の出力もできます。

同じような公文書情報も毎回記載している



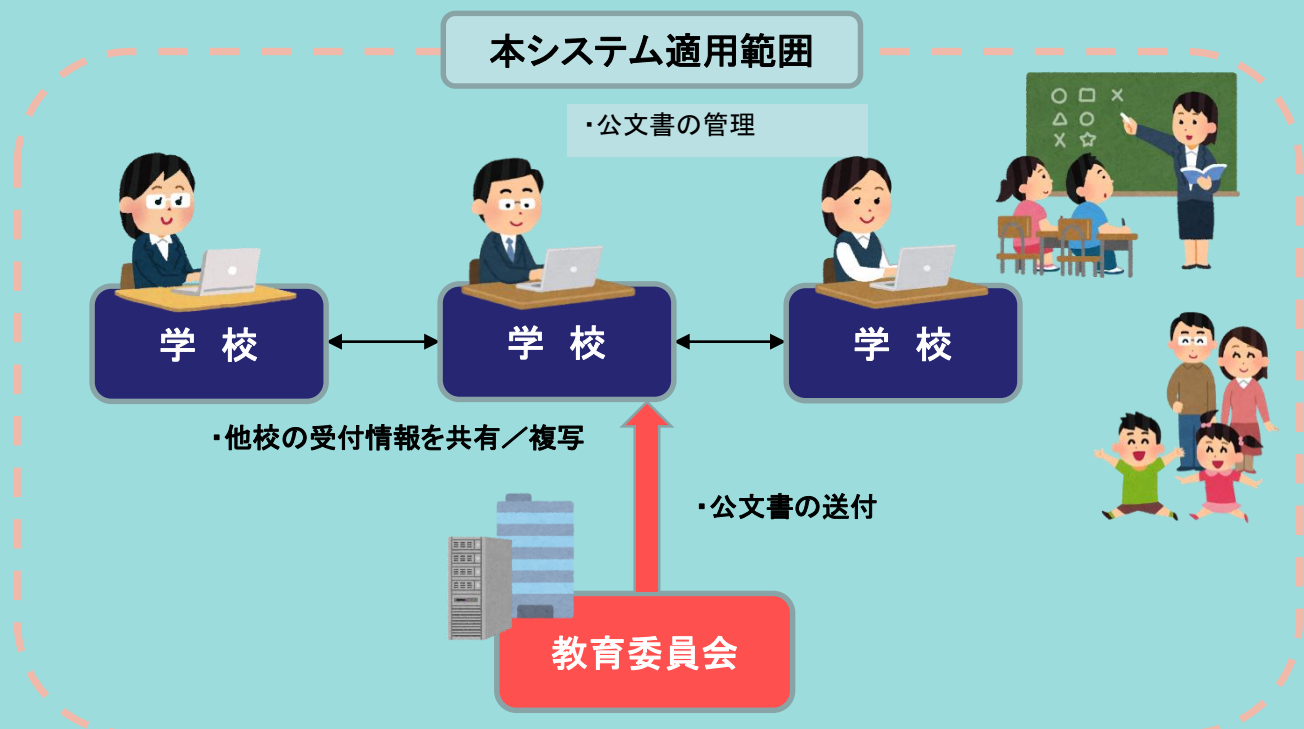
他校で受付した情報を複写することで入力の手間を省けます。

受付した公文書情報を活用できない



登録した公文書情報から復命書を作成・印刷できます。

□ 運用イメージ



機能一覧

【受付簿】

- 受付入力
- 受付複写
- 帳票出力（文書件名簿）
- 帳票出力（復命書）

【マスタ設定】

- 辞書設定
- 担当者登録
- 学校設定
- 利用機能設定



***市立**小学校長様

復 命 書

下記のとおり復命します。

復命者 職・氏名
教諭 山内 凱次3

用 器	6月 ○○中校区校長会の開催について（ご案内）		
用 器 先	□□市立□□中学校		
用器期間等 （始なし）	平成30年8月24日（金）	13:00	～ 14:00
	出発時刻	:	到着時刻
用器期間等 （償済あり）	自：平成 年 月 日（ ）	:	から
	至：平成 年 月 日（ ）	:	まで（泊 日）
交 通 手 段	自家用車の公務使用		
発 着 地	出発地：学校	到着地：学校	
旅 費 支 給	会合主催者より支給 無		
報 告 事 項			



文 書 件 名 簿		平成30年度 **市立**小学校							
文書番号	1	文書名	所1号 8月18日	提出期限	8月18日	発行先	○市教育センター所長	決裁月日	月 日
收受月日	8月18日	文書名	第27回○○県研究大会(第2次案内)	期 日	8月18日			(担当者等)	
起案月日		文書名		場 所	○市立○小学校			摘 要	小松 敏雄3
分類番号	1-2-1	文書名		時 間	10:15 ~ 12:15				
文書番号	2	文書名	8月18日	提出期限	8月17日			決裁月日	月 日
收受月日	8月18日	文書名	第20回初等教育・中等教育発表大会 思いやりのある子供を育てる(2年次)	期 日	8月20日	発行先	□大学附属中学校	(担当者等)	
起案月日		文書名		場 所	□市立□□中学校			摘 要	鈴木 一人3
分類番号	1-1-1	文書名		時 間	10:25 ~ 12:00				
文書番号	3	文書名	校区 8月18日	提出期限	8月24日			決裁月日	月 日
收受月日	8月18日	文書名	6月 ○○中校区校長会の開催について（ご案内）	期 日	8月24日	発行先	○中校区校長会	(担当者等)	
起案月日		文書名		場 所	□市立□□中学校			摘 要	山内 凱次3
分類番号	1-1-1	文書名		時 間	13:00 ~ 14:00				

動作環境

サーバ		クライアント	
OS	Windows Server 2016 Standard	OS	Windows 10Pro, 10Education, 10Enterprise
メモリ	8GB以上	ブラウザ	IE11, Edge
データベース	SQL Server 2014 Standard SQL Server 2016 Standard	表計算ソフト	Microsoft Office 2016 Microsoft Office 2019

TK ティーエスケイ情報システム株式会社

〒690-0826 島根県松江市学園南二丁目10番14号 タイムプラザビル3階
 TEL:0852-27-6061 FAX: 0852-27-6062
 MAIL:tskkoumu@tskis.co.jp
 URL: http://www.tskis.jp/

